

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG

§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej "Regulaminem") określa zasady świadczenia i korzystania z usług Gabinetu podologicznego „Zdrowe Stopy” Renata Barańczyk (zwanego dalej "Gabinetem") z siedzibą w Bydgoszczy przy ul. Wojska Polskiego 46.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Usługach lub Zabiegach, rozumie się przez to wszystkie usługi lub zabiegi świadczone przez pracowników Gabinetu na rzecz klientów w jego siedzibie.
3. Klientem Gabinetu może być każda osoba pełnoletnia, osoba niepełnoletnia powyżej 16 roku życia posiadająca zgodę swojego prawnego opiekuna lub osoba niepełnoletnia poniżej 16 roku życia przebywająca w Gabinetecie pod opieką swojego prawnego opiekuna lub osoby przez niego wyznaczonej.
4. Skorzystanie z dowolnej usługi jest równoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu.

§2 UMAWIANIE WIZYT

1. Klient ma możliwość wcześniejszego umówienia wizyty telefonicznie, poprzez serwis Facebook lub stronę i aplikację Booksy.
2. Zasady umawiania wizyt przez aplikację Booksy określają Warunki korzystania z serwisu, dostępne na stronie <https://booksy.com/pl-pl/p/terms>.
3. Gabinet zastrzega sobie prawo pobierania zadatku przy rezerwacji wybranych usług, zwłaszcza w przypadku klientów, którzy co najmniej 3 razy nie stawili się wcześniej na wizycie w umówionym terminie.
4. O zadatku i jego kwocie klient zostanie poinformowany przed umówieniem wizyty.
5. Gabinet zastrzega sobie prawo do odmowy umówienia wizyty i odmowy wykonania usługi w przypadku klientów, którzy co najmniej 3 razy nie stawili się wcześniej na wizycie w umówionym terminie.
6. Klient, który nie wpłacił zadatku, może odwołać umówioną wizytę najpóźniej na 24 godziny przed jej terminem. Nieodwołanie wizyty lub odwołanie jej później niż na 24 godziny przed jej terminem będzie traktowane jak niestawienie się na wizycie w umówionym terminie.
7. Klient, który wpłacił zadatek, może odwołać umówioną wizytę najpóźniej na 72 godziny przed jej terminem i odzyskać kwotę wpłaconego zadatku. Nieodwołanie wizyty lub odwołanie jej później niż na 72 godziny przed jej terminem skutkuje zatrzymaniem zadatku przez Gabinet. Nieodwołanie wizyty lub odwołanie jej później niż na 24 godziny przed jej terminem będzie traktowane jak niestawienie się na wizycie w umówionym terminie.
8. Na umówioną wizytę należy przyjść punktualnie, ale nie wcześniej niż 5 minut przed wyznaczoną godziną.
9. W przypadku spóźnienia klienta Gabinet zastrzega sobie prawo skrócenia czasu trwania usługi, o czym klient zostanie poinformowany przed przystąpieniem do jej wykonania. Za skróconą usługę obowiązuje pełna odpłatność.

10. W przypadku spóźnienia klienta Gabinet zastrzega sobie prawo odmowy wykonania usługi, jeśli osiągnięcie pożądanego przez klienta efektu nie będzie możliwe w skróconym czasie. W tym przypadku gabinet zachowa ewentualny zadek wpłacony wcześniej przez klienta.

11. Jeśli Gabinet odwoła umówioną wizytę, a został wpłacony zadek, zostanie on zwrócony klientowi.

12. Jeśli wykonanie usługi opóźni się z winy Gabinetu, usługa nie zostanie skrócona.

§3 KWALIFIKACJA DO ZABIEGU

1. W trosce o bezpieczeństwo klientów przed przystąpieniem do zabiegu pracownik przeprowadza wywiad, który ma na celu ustalić, czy nie istnieją przeciwwskazania do wykonania zabiegu.

2. Klient zobowiązuje się do udzielenia pracownikowi odpowiedzi zgodnych ze stanem faktycznym.

3. Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za powikłania pozabiegowe lub działanie niepożądane stosowanych preparatów, jeśli nastąpią w konsekwencji zatajenia informacji o stanie zdrowia przez klienta.

4. Gabinet zastrzega sobie prawo odmowy wykonania zabiegu, jeśli pracownik przeprowadzający wywiad stwierdzi istnienie przeciwwskazań do jego wykonania.

§4 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych klientów jest Gabinet.

2. Administrator przetwarza dane osobowe klientów w celu realizacji umów (wykonania usług).

3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy.

4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania każdej umowy, a po jego zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.

5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty zewnętrzne dostarczające i wspierające systemy teleinformatyczne Administratora, świadczące usługi związane z bieżącą działalnością Administratora, w tym w celu umawiania wizyt – na mocy stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych oraz przy zapewnieniu stosowania przez ww. podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych.

6. Dane osobowe klienta mogą podlegać profilowaniu.

7. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

8. Klientowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

§5 STANDARDY HIGIENICZNE

1. Gabinet ściśle przestrzega wymogów sanitarnych sanepidu w zakresie utrzymania porządku, obowiązku dezynfekcji powierzchni.
2. Stanowiska przeznaczone dla klientów są dezynfekowane po każdej wizycie.
3. Po wejściu do gabinetu Klient ma obowiązek zdezynfekować ręce przy użyciu wskazanego preparatu.
4. Jeśli nie przeszkadza to w wykonaniu usługi, klient ma obowiązek nosić w gabinecie maseczkę.
5. Narzędzia używane w zabiegach są jednorazowe lub wielorazowe poddawane sterylizacji.
6. Do sterylizacji, dezynfekcji i czyszczenia używane są wyłącznie środki dopuszczone do stosowania w gabinetach medycznych i w salonach beauty.

§6 PŁATNOŚCI

1. Klient ma możliwość płatności za usługi w gabinecie gotówką, kartą płatniczą lub kartą podarunkową.
2. Zadatek należy uiścić gotówką lub kartą na miejscu albo przy pomocy płatności online, poprzez link wysłany przez Gabinet w wiadomości SMS.
3. Cennik usług dostępny jest w gabinecie, w serwisie Facebook oraz na stronie (<https://gabinetpodologicznyzdrowestopy.booksy.com>) i w aplikacji Booksy.
4. Gabinet zastrzega sobie prawo do dowolnego przyznawania rabatów.
5. Gabinet zastrzega sobie prawo do organizowania promocji, których zasady określone będą we właściwych regulaminach promocji.
6. Rabaty i promocje nie łączą się, chyba że regulamin promocji stanowi inaczej

§7 BONY PODARUNKOWE

1. Gabinet prowadzi sprzedaż kart podarunkowych
2. Bony uprawniają do odbycia określonego zabiegu, w określonym na karnecie czasie.
3. Karty podarunkowe są bonami kwotowymi (bonami na określony zabieg) na okaziciela, które mogą służyć jako środek płatniczy w Gabinecie.
4. Karty podarunkowe nie podlegają wymianie na gotówkę.
5. W przypadku płatności kartą podarunkową nie wydaje się reszty. Kwotę pozostałą na karcie można wykorzystać na kolejne zakupy.
6. Jeśli klient chce wykorzystać kartę podarunkową do zakupu produktu lub usługi o wartości większej, niż kwota wskazana na bonie, różnicę w cenie może dopłacić gotówką lub kartą.
7. Zabieg umówiony w ramach bonu podarunkowego, na którym klient nie pojawi się bez wcześniejszego odwołania rezerwacji, przepada i zostaje zaliczony do płatności za zabieg.

8. Bony подарunkowe mogą zostać przekazane innej osobie.

§8 REKLAMACJE

1. Klientowi przysługuje prawo do reklamacji usługi. Powinien to zrobić w ciągu 5 dni od jej wykonania lub wystąpienia powikłań wywołanych zabiegiem.
2. Klient ma prawo żądać zwrotu całości lub części kosztów usługi albo wykonania nieodpłatnych poprawek.
3. Reklamację należy złożyć na piśmie, osobiście w salonie lub listem poleconym.
4. Gabinet ma 14 dni kalendarzowych na rozpatrzenie reklamacji.
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji, Gabinet spełni żądania klienta.
6. W przypadku odpowiedzi odmownej, klient ma prawo odwołać się od tej decyzji w ciągu 14 dni kalendarzowych. Na rozpatrzenie odwołania Gabinet ma 14 dni kalendarzowych.
7. Klient nie ma prawa odmówić zapłaty za wykonaną usługę.
8. Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za powikłania, które wystąpią po poprawnie przeprowadzonym zabiegu, poprzedzonym poprawnie przeprowadzonym wywiadem, w którym nie stwierdzono przeciwwskazań do wykonania zabiegu.
9. Gabinet nie ponosi odpowiedzialności za powikłania powstałe w wyniku nieprzestrzegania zaleceń pozabiegowych.

§9 POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Zabrania się palenia papierosów na terenie gabinetu.
2. Zabrania się wprowadzania na teren gabinetu zwierząt, za wyjątkiem psów asystujących.

§10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klient ma prawo wglądu do Regulaminu, Cennika Usług i certyfikatów poświadczających umiejętności pracowników Gabinetu.
2. W przypadku kwestii spornych nieuwzględnionych w Regulaminie Gabinet zobowiązuje się do podjęcia próby polubownego ich rozwiązania.
3. Gabinet zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o zmianach zostanie opublikowana w mediach społecznościowych Gabinetu i na jego stronie internetowej, co najmniej 14 dni kalendarzowych przed terminem, w którym zmiany zaczną obowiązywać.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 01.05.2022 r.